Администрация сельского поселения «Узон»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2014                                                                                      № 1/1б

с.Узон

Об утверждении Положения о порядке списании муниципального имущества сельского поселения «Узон»

В соответствии с Уставом сельского поселения «Узон», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Узон»,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке списании муниципального имущества сельского поселения «Узон» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Узон»                                       О.Д.Дамдинов

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением Главы

 администрации сельского

 поселения «Узон»

 от «09» января 2014 г №1/1б

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списании муниципального имущества сельского поселения «Узон»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок списания муниципального имущества сельского поселения «Узон»**,** находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений сельского поселения «Узон» ,в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий сельского поселения «Узон», а также имущества казны сельского поселения «Узон»

1.2. Настоящее Положение не распространяется на случаи списания:

имущества, изъятого из оборота;

объектов жилищного фонда сельского поселения «Узон»;

имущества, отражаемого в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов;

музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

1.3. В настоящем положении под списанием муниципального имущества сельского поселения «Узон» понимается комплекс действий субъектов, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. решение о списании муниципального имущества сельского поселения «Узон» может быть принято в случаях, если:

Имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

Имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

Восстановление потребительских свойств имущества невозможно и (или) экономически нецелесообразно;

Имущество не может быть реализовано или передано иным хозяйствующим субъектам в установленном порядке.

2. Организация деятельности комиссии по списанию муниципального имущества сельского поселения «Узон»

2.1. В целях сбора, оформления необходимой документации, подготовки и принятия решения о признании непригодным и списании муниципального имущества сельского поселения «Узон» создаются постоянно действующие комиссии по подготовке и принятию такого решения в организации (далее- комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

Производит непосредственный осмотр муниципального имущества сельского поселения «Узон», подлежащего списанию (далее- объект основных средств), используя при этом имеющуюся техническую документацию, устанавливает возможность и целесообразность его дальнейшего использования;

Устанавливает конкретные причины невозможности дальнейшей эксплуатации объекта основных средств (моральный и физический износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, авария и т.п.);

Определяет возможность дальнейшего использования отдельных частей, узлов, деталей и материалов объекта основных средств;

оформляет результаты осмотра объектов основных средств, находящихся на балансе организации, в форме заключения о техническом состоянии (далее - дефектный акт) в отношении объектов основных средств, по которым комиссия может однозначно сделать вывод о непригодности для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, а также о нецелесообразности их восстановления;

на основании дефектного акта подготавливает акт о списании объекта основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме (далее – акт о списании) в двух экземплярах. Формы актов о списании в зависимости от вида имущества утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

формирует пакет документов в соответствии с перечнем согласно пунктам 4.1,4.2 настоящего Положения.

2.3. Положение о комиссии, ее состав утверждаются распоряжением Главы администрации сельского поселения. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии организации, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.4. Комиссия организации проводит заседания по мере необходимости.

2.5. Оформленный комиссией акт о списании утверждается Главой сельского поселения.

3. Особенности списания объекта основных средств в зависимости от вида организации

3.1. Списание имущества, закрепленного за казенными учреждениями сельского поселения «Узон», осуществляется:

недвижимого имущества – при наличии акта о списании;

движимого имущества стоимостью свыше 50000 рублей – при наличии акта о списании;

движимого имущества стоимостью менее 50000 рублей - при наличии акта о списании;

3.2. Списание имущества бюджетных и автономных учреждений сельского поселения «Узон» осуществляется:

недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 50000 рублей, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения «Узон» собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, при наличии акта о списании;

особо ценного движимого имущества (за исключением особо ценного движимого имущества свыше 50000 рублей), закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения «Узон» собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, при наличии акта о списании;

имущества, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - в соответствии с действующим законодательством;

иного движимого имущества - бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения «Узон» при наличии акта о списании.

3.3. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется:

недвижимого имущества – при наличии акта о списании;

движимого имущества самостоятельно муниципальными унитарными предприятиями, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Списание недвижимого и движимого имущества закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, осуществляется только с согласия Администрации сельского поселения.

4. Порядок решения о списании объектов основных средств

4.1. Для решения о списании объектов основных средств должны быть следующие документы:

Сопроводительное письмо;

Копию распорядительного акта организации о создании комиссии организации;

Акт о списании;

Инвентарные карточки списываемых объектов основных средств.

4.2. В зависимости от вида объектов основных средств, а также причин их списания прилагаются следующие документы:

4.2.1. при списании зданий, сооружений, строений:

Экспертное заключение с актом технического осмотра объектов недвижимости, предлагаемых к списанию;

Копии технических и правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (технический паспорт, кадастровый паспорт, свидетельство государственной регистрации права собственности сельского поселения «Узон», справка организации, уполномоченной на осуществление функций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, кадастровый паспорт земельного участка;

протокол заседания комиссии;

фотографии списываемого объекта недвижимости.

4.2.2. при списании транспортных средств:

Заключение о техническом состоянии транспортного средства организации, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств;

Копия паспорта транспортного средства;

фотографии списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси);

4.2.3. при списании движимого имущества муниципальных учреждений (кроме транспортных средств и иного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений) – дефектных акт на списываемых объект основных средств;

4.2.4. при списании особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений стоимостью свыше 50000 рублей и движимого имущества казенного учреждения стоимостью свыше 50000 рублей – протокол комиссии;

4.2.5. в случае списания объекта основных средств, пострадавшего в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (акты о причиненных повреждениях, справки служб гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб, уполномоченных органов, администраций муниципальных образований);

4.2.6. документы, подтверждающие факт утраты (уничтожения) объекта основных средств (постановление о прекращении (приостановлении) уголовного дела, судебное решение, справка пожарной инспекции о факте пожара);

4.2.7. иные документы, характеризующие состояние объекта основных средств: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

4.3. сопроводительное письмо составляется в произвольной форме, при этом в нем указывается перечень объектов основных средств, списание которых подлежит согласованию. В перечне указываются: номер по порядку, наименование имущества (для недвижимого имущества – местонахождение, движимого имущества – тип, марка и т.п.), инвентарный номер, год выпуска (ввода), балансовая (восстановительная) и остаточная стоимость объекта, а также перечень прилагаемых документов.

4.4. Представленные документы и их копии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Должны позволять однозначно истолковать их содержание.

5. Порядок принятия решений при списании имущества казны.

5.1. Для списания имущества казны пользователь (по договорам безвозмездного пользования, аренды, ответственного хранения и иным) направляет в Администрацию сельского поселения обращение о получении заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения его восстановительного ремонта с приложением документов, указанных в пунктах 4.1. 4.2 настоящего Положения.

5.2. Администрация сельского поселения в случае необходимости осмотр подлежащего списанию имущества казны и принимает решение о признании имущества непригодным для дальнейшего использования по условиям, изложенным в пункте 1.4. настоящего Положения.

5.3. Решение о списании имущества казны принимается на заседании комиссии оформляется в виде распорядительного акта администрации сельского поселения и является основанием для подготовки акта о списании.

5.4. после принятия решения о списании имущества казны пользователь обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации (утилизации) выбывшего из эксплуатации имущества казны.

5.5. В течение 10 дней с момента завершения мероприятий по ликвидации (утилизации) выбывшего из эксплуатации имущества казны пользователь обязан представить в администрацию сельского поселения соответствующие документы для подтверждения ликвидации (утилизации0 имущества казны и исключения его из реестра муниципального имущества сельского поселения «Узон»:

5.5.1. В случае списания объекта недвижимого имущества:

Акт о ликвидации (утилизации) имущества казны и о рекультивации земельного участка;

Приходные документы на принятие к учету материальных ценностей;

Документы о реализации металлолома и материалов;

Справку организации, осуществляющей технический учет, о прекращении технического учета в отношении объекта недвижимого имущества;

Документ, подтверждающий факт исключения ликвидированного объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного имущества казны, в бюджет сельского поселения;

5.5.2. в случае списания объекта движимого имущества:

Акт о ликвидации (утилизации) имущества казны;

Приходные документы на принятие к учету материальных ценностей;

Документы о реализации металлолома и материалов;

Документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного имущества казны, в бюджет сельского поселения;

Сведения о снятии имущества с учета в соответствующих надзорных органах (ГИБДД, Гостехнадзор, налоговые органы).

5.6. Администрация на основании документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, издает распорядительный акт об исключении списанного имущества казны из реестра сельского поселения «Узон».

5.7. Администрация сельского поселения вправе самостоятельно инициировать проведение мероприятий по списанию имущества казны.

6. Заключительные положения

 6.1. Списание иного движимого имущества осуществляется бюджетными и автономными учреждениями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и правилами бухгалтерского учета. Перечень выбывшего иного движимого имущества представляется в обязательном порядке в администрацию сельского поселения ежегодно до 10 апреля текущего года за отчетный период.

6.2. Администрация сельского поселения принимает решение о признании объектов основных средств непригодными для дальнейшего использования по основаниям, изложенным в пункте 1.4. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.3. Представление организациями неполного пакета документов. указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения, или отсутствие сведений, позволяющих идентифицировать объект, является основанием для возврата.

6.4.Глава сельского поселения вправе затребовать иные документы, необходимые для принятия решений, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Руководители организаций несут ответственность за нарушение порядка списания объектов основных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Разборка, демонтаж, утилизация объектов основных средств до получения распорядительного акта администрации сельского поселения не допускается.

6.7. Доходы, полученные от ликвидации муниципального имущества, закрепленного за бюджетными, автономными и казенными учреждениями собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, подлежат перечислению в бюджет сельского поселения в установленном законодательством порядке.