

ДОГОВОР № 223-2021
на выполнение технологических работ

г. Иркутск

“02” апреля 2021 г.

Администрация сельского поселения "Узон" Забайкальского края, именуемая в дальнейшем "**Заказчик**", в лице Главы сельского поселения Доржиева Болота Баторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Попов Сергей Юрьевич, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", с другой стороны, на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» далее именуемыми "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1.** **Исполнитель** обязуется выполнить работы, а **Заказчик** обязуется принять результаты этих работ и оплатить работы по наполнению, технической поддержке, продлению действия лицензии, хостинга и доменного имени сайта администрации сельского поселения "Узон" (<http://узон-адм.рф/>) в рамках законодательства РФ и Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в частности.
- 1.2.** Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими **Сторонами** и действует в течение года с момента подписания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 2.1.** Состав, объем и сроки выполнения работ по настоящему Договору определены в "Программе работ" (Приложение №1).
- 2.2.** Всякое согласованное с **Исполнителем** изменение состава и объема работ, вносимое в процессе выполнения настоящего Договора по письменному (в электронном виде на e-mail **Исполнителя**) требованию **Заказчика**, оформляется в 5-дневный срок дополнительными соглашениями **Сторон** с приложением протокола согласования доплаты к цене работ.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

- 3.1.** Стоимость работ по настоящему Договору составляет **11 900,00 (одиннадцать тысяч девятьсот) рублей.**
- 3.2.** Оплата осуществляется на основании счета **Исполнителя.**

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

- 4.1.** Работы по Договору считаются принятыми **Заказчиком**, если в течение 5 дней после представления их **Исполнителем** **Заказчик** не предъявил в письменной (в электронном виде на e-mail **Исполнителя**) форме мотивированные требования доработки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1.** **Исполнитель** обязуется:
- Проводить работы в соответствии с "Программой работ".
 - Устранять найденные в течение действия Договора ошибки программирования, верстки в кратчайшие сроки.
- 5.2.** **Заказчик** обязуется:
- Своевременно принять и оплатить работы **Исполнителя** в размере и сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора.
- 5.3.** Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за нарушение срок выполнения обязательств, если нарушение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, признанных таковыми по законодательству РФ.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1.** Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в соответствии с действующим Законодательством.

- 6.2. В случае расторжения Договора по инициативе **Заказчика** он обязан возместить все понесенные **Исполнителем** фактические затраты, а **Исполнитель**, по требованию **Заказчика**, должен предоставить отчет (Акт) о выполненной части работ.
- 6.3. При наличии неурегулированных разногласий споры рассматриваются в Арбитражном суде Иркутской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. **Начало:** «02» апреля 2021 года.
- 7.2. **Окончание:** «01» апреля 2022 года.
- 7.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр - **Заказчику**, один экземпляр - **Исполнителю**.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Следующие приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1 - Программа работ.
2. Приложение № 2 - Регламент предоставления и размещения информации на сайте.
3. Счёт на оплату услуг по Договору.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
	Индивидуальный предприниматель Попов Сергей Юрьевич	Администрация сельского поселения "Узон"
Юридический адрес:	664058, город Иркутск, улица Бажова, дом 9, 26	687215, Забайкальский край, Дульдургинский р-н, с.Узон, ул.Дылгыржапова, д.4
Почтовый адрес: телефон/факс:	664043, г. Иркутск, бульвар Рябикова, 10А, 57, Тел.: 89526261665, e-mail: glavtekhcentr@yandex.ru	687215, Забайкальский край, Дульдургинский р-н, с.Узон, ул.Дылгыржапова, д.4, Тел. 89244772123, e-mail: admuzon@mail.ru
Р/с:	№ 40802810602500114971, в банке ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"	№ 03231643766114329100 ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ УФК по Забайкальскому краю
К/с:	№ 30101810845250000999	-
БИК:	044525999	017601329
ИНН/КПП:	381205960820/-	8002018960/800201001

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
ИП Попов С.  / Попов С.Ю. /	Глава сельского поселения «Узон»  /Доржиев Б.Б./

ПРОГРАММА РАБОТ

Состав работ	Стоимость	Срок выполнения	Результат
Продление действия сроком 1 год хостинга, доменного имени, лицензии сайта	11 900,00 руб.	С момента поступления оплаты от Заказчика до 01.04.2022г.	Хостинг на 1 год, доменное имя узон-адм.рф на 1 год, лицензия на 1 год
Внесение информации об органе муниципальной власти (контактные данные, сведения о нормотворческой деятельности, новости муниципального образования) в соответствии с Приложением №2 к Договору Техническая поддержка сайта: 1. Установка актуальных обновлений системы управления сайтом «1С-Битрикс» 2. Настройка резервного копирования данных, размещаемых на сайте 3. Мониторинг доступности сайта в сети Интернет			Сайт на базе системы управления сайтом «1С-Битрикс» отвечающий требованиям ФЗ №8 от 09 февраля 2009 г.
ИТОГО	11 900,00 руб.		

Ограничения:

1. Заказчик предоставляет всю необходимую информацию Исполнителю, которая может потребоваться для успешного выполнения задачи
2. Внешний вид сайта и способ размещения информации на данном сайте идентичен сайтам, размещенным по адресу: <http://главтехцентр.рф/perechen-saytov/>

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
ИП Попов С.  / Попов С.Ю. /	Глава сельского поселения «Узон»  /Доржиев Б.Б./

Регламент предоставления и размещения информации на сайте

1. Предоставление информации.


- 1.1. Информация для размещения принимается строго в электронном виде.
- 1.2. Заказчик предоставляет Исполнителю информацию следующим способом:
- по электронной почте на адрес Исполнителя: glavtekhcentr@yandex.ru.
- 1.3. Информация должна быть распределена по папкам с четким указанием Заказчиком разделов и страниц, для которых эта информация предназначена, согласно имеющейся структуре сайта.
- 1.4. Каждый документ должен быть отдельным файлом.

2. Сроки размещения информации.

- 2.1. Информация, поступающая от Заказчика на электронную почту Исполнителя, размещается Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления.
- 2.2. Объем размещаемой информации Исполнителем за период 10 (десяти) рабочих дней, указанный в п.2.1. - не более 70 (семидесяти) текстовых файлов и файлов графических и иных форматов.

3. Технические требования.

- 3.1. Если исходный документ должен быть размещен на страницах сайта текстом, необходимо предоставить его в формате .doc, .docx, .rtf. Информация, предоставленная в других форматах, выкладывается «ссылкой на скачивание».
- 3.2. Если исходный файл должен быть размещен на страницах сайта картинкой, необходимо предоставить файл в формате .jpg, .png, .gif. Файл не должен превышать 3 Мб. Информация, предоставленная в других форматах или превышающая указанный предел, выкладывается «ссылкой на скачивание».

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<p>ИП Попов С.Ю.</p>  <p>Попов С.Ю. /</p>	<p>Глава сельского поселения «Узон»</p>  <p>М.П. /Доржиев Б.Б./</p>