

ДОГОВОР № 19
оказания услуг по сервисному обслуживанию
офисной техники

с. Дульдурга

«12» мая 2021 г.

Администрация сельского поселения «Узон», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Доржиева Болот Баторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и сервис центр «Техно», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице индивидуального предпринимателя Полетаева Дмитрий Викторовича, действующего на основании ОГРН 316753600054981, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего договора Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по осуществлению сервисного технического обслуживания офисной техники Заказчика, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги в сроки и в порядке, установленные Договором.

1.2. Под сервисным обслуживанием офисной техники в настоящем договоре понимается ремонт компьютеров, принтеров, ноутбуков, заправка картриджей и т.д.

1.2.1. Оценку технического состояния офисной техники Исполнитель проводит в сроки, согласованные с Заказчиком..

1.2.2. При выявлении неисправностей в ходе осмотра офисной техники Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. Заказчик вправе отремонтировать офисную технику самостоятельно или силами Исполнителя по отдельному соглашению.

1.3. В период действия Договора Исполнитель может перемещать офисную технику с уведомлением Заказчика о произведенном перемещении (если есть более сложные технические поломки).

1.4. В случае необходимости в ходе ремонта офисной техники Исполнитель осуществляет поиск и покупку комплектующих за счет Заказчика.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Стоимость комплектующих деталей, замена которых должна быть произведена в ходе ремонта, согласуется с Заказчиком. В случае возражений Заказчика, на покупку комплектующих по цене, указанной Исполнителем, Заказчик самостоятельно осуществляет покупку необходимых запасных частей и предоставляет их Исполнителю для замены дефектных и неисправных деталей. В противном случае Исполнитель не несет ответственности за нерабочее состояние техники, на ремонт которой комплектующие и запасные части не были предоставлены Заказчиком.

2.2. После осмотра неисправной офисной техники Исполнитель составляет акт, в котором указывает перечень работ, которые надо осуществить, и детали, подлежащие замене, а также стоимость указанных деталей. Акт подписывается уполномоченным представителем Заказчика.

2.3. Замененные дефектные изделия или их детали остаются у Исполнителя либо передаются Заказчику по его требованию.

2.7. По итогам выполненных работ на основании акта Исполнитель выставляет счет.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Стоимость оказываемых по настоящему договору услуг Исполнителя, составляет 10 000р. (десять тысяч рублей)

3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком на основании выставляемых Исполнителем счетов. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг по настоящему договору он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае неоплаты услуг Исполнителя в установленный настоящим договором срок Заказчик уплачивает пени в размере 0,5% от причитающейся к оплате суммы за каждый день просрочки. Исполнитель должен направить Заказчику письменную претензию с указанием суммы задолженности и выражением своего намерения взыскать неустойку за просрочку оплаты.

4.3. Считается, что Заказчик признал неустойку, начисленную в соответствии с п. 4.2 настоящего договора, если он перечислил на расчетный счет Заказчика денежные средства в счет оплаты неустойки, а также в случае имеющегося решения суда, вступившего в законную силу, о взыскании с Заказчика неустойки по данному договору.