Администрация сельского поселения «Узон»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2015 № 38

с. Узон

О порядке разработки и корректировки

муниципальных программ сельского поселения «Узон»,

 осуществления мониторинга и контроля их реализации

В соответствии со 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  статьями 15, 17  Федерального закона  от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки муниципальных программ сельского поселения «Узон», осуществления мониторинга и контроля их реализации согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает  в силу на следующий день после дня его официального обнародования.
3. Настоящее постановление  опубликовать путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района «Дульдургинский район» в разделе: Муниципальные образования – «Сельское поселение «Узон».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Узон» О.Д,Дамдинов

 УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации

 сельского поселения «Узон»

 от 25декабря 2015  года № 38

**Порядок**

**разработки и корректировки муниципальных программ сельского поселения «Узон», осуществления мониторинга и контроля их реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки муниципальных программ сельского поселения «Узон», осуществления мониторинга и контроля их реализации*.*

1.2. Муниципальная программа  сельского поселения «Узон» (далее  – муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения «Узон»*.*

1.3. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными  стратегией социально-экономического развития сельского поселения «Узон»,  с учетом отраслевых документов стратегического планирования Забайкальского края.

1.4.Муниципальные программы разрабатываются на срок  не менее трех лет.

1.5. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.6. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.7. В случае, если утверждена и реализуется государственная программа Забайкальского края, направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Забайкальского края и сельского поселения «Узон», может быть разработана аналогичная муниципальная программа сельского поселения «Узон».

1.8. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем  совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Под ответственным исполнителем муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) понимаются органы местного самоуправления сельского поселения «Узон» (отделы и специалисты администрации), осуществляющие координацию действий соисполнителей муниципальной программы по разработке и реализации муниципальной программы, анализ эффективности ее реализации и составление отчетов о реализации муниципальной программы, предоставление бюджетной заявки на финансирование муниципальной программы на очередной финансовый год.

Под соисполнителями муниципальной программы понимаются органы местного самоуправления сельского поселения «Узон» (отделы и специалисты администрации), иные структуры, учреждения и организации, ответственные за реализацию конкретных мероприятий муниципальной программы.

1.9. В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы) и достижения ее конечных результатов ответственный исполнитель выполняет следующие функции:

1) осуществляет разработку муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму), подготовку и согласование проектов постановлений об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений;

2) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы) и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

3) организует реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с утвержденным Порядком, взаимодействует с соисполнителями и участниками муниципальной программы по вопросам реализации мероприятий, подготовки отчетности и доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

4) организует проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

5) обеспечивает своевременное и качественное выполнение и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых является исполнителем;

6) предоставляет по запросу Главы сельского поселения «Узон» информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) обеспечивает соответствие объемов финансирования из местного бюджета объемам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе;

8) обеспечивает размещение муниципальной программы (ее актуальной редакции), годовых отчетов о реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации муниципального района «Дульдургинский район» в разделе: Муниципальные образования – «Сельское поселение «Узон» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы):

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции, в отношении которых они являются исполнителями;

2) представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.11. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга муниципальных программ осуществляются отделом по земельным, имущественным и экономическим отношениям администрации муниципального района «Дульдургинский район»*.* Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет комитет по финансам администрации муниципального района «Дульдургинский район».

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна иметь общественную значимость, обладать внутренней логикой построения, обеспечивать связность решаемых проблемных вопросов, цели, задач, мероприятий, ресурсов и показателей (индикаторов) результативности.

2.2. Муниципальная программа должна включать в себя паспорт муниципальной программы ( в соответствии с формой, приведенной в приложения № 1 к настоящему Порядку) и разделы муниципальной программы, содержание следующую обязательную информацию:

1) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

2) цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

3) ресурсное обеспечение муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования;

4)механизм реализации муниципальной программы;

5) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием содержания, исполнителей, сроков исполнения, объемов и источников финансирования каждого мероприятия;

6) оценка эффективности реализации муниципальной программы с указанием планируемого уровня целевых индикаторов.

2.3. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм их содержание определяется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

**3. Порядок разработки муниципальной программы,**

**ее согласования и утверждения.**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании распоряжения Главы сельского поселения «Узон», принятого на основании положений федеральных законов и законов Забайкальского края, поручений Губернатора забайкальского края и Правительства Забайкальского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края, органов местного самоуправления сельского поселения «Узон», а также предложений структурных подразделений администрации сельского поселения «Узон».

3.2. Разработку проекта муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

3.3. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, Советом сельского поселения «Узон». При необходимости проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем и утверждается постановлением Главы сельского поселения «Узон».

3.4. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения об утверждении бюджета сельского поселения «Узон» в Совет сельского поселения «Узон».

3.5. Муниципальные программы подлежат привидению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения «Узон» не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. Документ о приведении муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете оформляется в форме постановления Главы сельского поселения «Узон» о внесении изменений в муниципальную программу.

3.6. Утвержденные муниципальные программы и изменения к ним в обязательном порядке предоставляются специалисту по бухгалтерскому учету администрации.

3.7. Утвержденные муниципальные программы включаются в реестр муниципальных программ, который ведет специалист по бухгалтерскому учету администрации сельского поселения «Узон».

3.8. Ежегодно, при оформлении бюджета на очередной финансовый год и плановый период, специалистом по бухгалтерскому учету администрации сельского поселения «Узон» формируется перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году, в срок, установленный постановлением Главы сельского поселения «Узон» о разработке проекта бюджета.

3.9. Муниципальная программа подлежит обязательному обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района «Дульдургинский район» в разделе: Муниципальные образования – «Сельское поселение «Узон» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10.Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» направляет муниципальную программу в Министерство экономического развития Российской Федерации, для обеспечения государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

**4. Финансовое обеспечение**

**реализации муниципальной программы**

4.1. Источниками финансирования муниципальных программ могут быть средства бюджета сельского поселения «Узон», краевого и федерального бюджетов и привлекаемые внебюджетные средства.

4.2. Объем финансирования муниципальных программ на стадии разработки определяется как прогнозный, с учетом реальных возможностей бюджета и внебюджетных источников финансирования, и конкретизируется ежегодно в процессе формирования бюджета сельского поселения «Узон» на очередной финансовый год.

4.3. Объем финансирования муниципальных программ за счет средств бюджета сельского поселения «Узон» в планируемом году утверждается в составе расходов бюджета сельского поселения «Узон» на соответствующий финансовый год.

4.4. Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году, формируется специалистом по бухгалтерскому учету администрации сельского поселения «Узон» на основе бюджетных заявок, предоставляемых ответственными исполнителями муниципальных программ в сроки, установленные постановлением Главы сельского поселения «Узон» о разработке проекта бюджета.

4.4. Финансирование подпрограмм, включенных за счет средств бюджета сельского поселения «Узон» осуществляется путем выделения целевых бюджетных ассигнований.

**5. Порядок корректировки муниципальной программы**

5.1.Распоряжение  о корректировке муниципальных программ принимается  Главой сельского поселения «Узон» в следующих случаях:

5.1.1. существенного изменения условий (факторов) развития экономики Забайкальского края и сельского поселения «Узон»;

5.1.2. существенного изменения ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения «Узон».

5.2. Ответственным за корректировку муниципальной программы является ответственный исполнитель.

5.3. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки муниципальных программ осуществляются отделом по земельным, имущественным и экономическим отношениям администрации муниципального района «Дульдургинский район».

5.4. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5.5.Корректировка муниципальных программ осуществляется в порядке, предусмотренном для их разработки.

**6. Управление, мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Реализацию и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы.

6.2. Муниципальная программа реализуется путем выполнения основных мероприятий и мероприятий (включая разработку и принятие предусмотренных правовых актов) и осуществления в установленном порядке соответствующих расходов.

6.3. Ответственный исполнитель координирует деятельность всех соисполнителей по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

6.4. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации ответственный исполнитель на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы.

6.4. Проект детального плана-графика представляется на согласование в экономический орган и финансовый орган.

6.5. Согласованный детальный план-график утверждается ответственным исполнителем в течение 10 рабочих дней после принятия (утверждения)  руководителем администрации  муниципального района «Чернышевский район» муниципальной программы*.*

6.6. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с экономическим органом и финансовым органом.

6.7. Ответственный исполнитель в течение 3  дней со дня утверждения детального плана-графика уведомляет о нем экономический  орган.

6.8. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

6.9. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, экономическим органом и  финансовым органом.

6.10. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется экономическим органом.

6.11. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в экономический орган и финансовый орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

6.11.1. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6) информацию о внесенных уполномоченным органом изменениях в муниципальную программу;

6.12. В срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовый орган на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

6.13. Финансовый орган в течение 10 рабочих дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

6.14. В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового органа в экономический орган на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

6.15. Экономический орган в течение 10 рабочих дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы, а также подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и представляет его руководителю администрации муниципального района «Чернышевский район» ежегодно до 01 марта  года, следующего за отчетным.

6.16.1. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального района «Чернышевский район», связанных с реализацией муниципальных программ;

4) предложения по оценке деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.17. По результатам оценки эффективности муниципальной программы уполномоченный орган может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_