Совет сельского поселения «Узон»

РЕШЕНИЕ

 19. 12. 2016 г. № 41

с.Узон

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «УЗОН» И ОЦЕНКИ ИХ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ)**

В соответствии с пунктом 8 Положения 1 к Закону Забайкальского края «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Забайкальском крае», статьей \_32\_\_ Устава сельского поселения «Узон», Совет сельского поселения «Узон»

 **РЕШИЛ:**

1. Установить Порядок проведения квалификационного экзамена для муниципальных служащих в сельском поселений «Узон»и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).

 2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования*.*

1. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде и разместить на официальном сайте администрации МР « Дульдургинский район» в сети Интернет*.*

Глава СП «Узон» О.Д.Дамдинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

сельского поселения «Узон»

от «19\_»\_\_12\_ 2016 г. № 41

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «УЗОН» И ОЦЕНКИ ИХ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения квалификационного экзамена, проверки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих, замещающихна определенный срок полномочий должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии сельского поселения «Узон» (за исключениеммуниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы) при проведении квалификационного экзамена квалификационной комиссией, сформированной в органе местного самоуправления муниципального образования, аппарате избирательной комиссии (далее - комиссия).
2. Квалификационный экзамен для муниципального служащего проводится в присутствии его непосредственного руководителя. Секретарь комиссии информирует комиссию о данных на муниципального служащего и сведениях, содержащихся в отзыве.
3. Проверка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего осуществляется комиссией путем экзаменационных процедур, включающих тестирование и индивидуальное собеседование.
4. При оценке знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего проводимой методом тестирования, тест, формируется с учетом группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.
5. Тест обеспечивает проверку знаний муниципальных служащих:
	1. Конституции РФ;
	2. Устава Забайкальского края;
	3. Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
	4. Устава сельского поселения «Узон»;
	5. муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа местного самоуправления сельского поселения «Узон», в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
	6. законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о муниципальной службе;
	7. законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции;
	8. порядка рассмотрения органами местного самоуправления и должностными лицами обращений граждан;
	9. порядка ведения делопроизводства в органах местного самоуправления сельского поселения «Узон».

6.Тест содержит \_\_\_\_ вопросов.

7. Перечень вопросов, включаемых в тест, и список рекомендуемых источников и литературы для подготовки к тестированию муниципальных служащих разрабатывается подразделением по кадровым вопросам совместно с правовым (юридическим) подразделением. Список рекомендуемых источников и литературы для подготовки к тестированию доводится до муниципальных служащих за 14 рабочих дней до дня проведения квалификационного экзамена.

8. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной в подразделении по кадровым вопросам и правовым (юридическим) подразделении, которые сдают квалификационный экзамен, не могут привлекаться к подготовке вопросов, включаемых в тест.

9. Тестирование муниципальных служащих проводится в течение 30-40 минут секретарем комиссии в присутствии других членов комиссии.

10. Результаты тестирования муниципальных служащих обрабатываются секретарем комиссии и доводятся до сведения других членов комиссии.

11. При оценке знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего проводимого в форме индивидуального собеседования муниципальный служащий отвечает на вопросы членов комиссии, касающиеся его профессиональной служебной деятельности в соответствии с его должностными обязанностями, предусмотренными должностным инструкцией по замещаемой им должности муниципальной службы.

12. Члены комиссии оценивают знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с их должностными инструкциями, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным по результатам тестирования и (или) индивидуального собеседования, учитывая представленные сведения об уровне профессиональных качеств муниципального служащего.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

13.1. признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

13.2 признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_